

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГРАЧЁВСКОГО РАЙОНА
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

23.01.2020 № 15

Об открытии муниципальных
стажировочных площадок

С целью поддержки молодых и начинающих педагогов, создания условий для их самореализации и личностного роста, содействия профессиональному становлению педагогов, повышения их профессиональной квалификации ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать муниципальные стажировочные площадки на базе МБОУ «Грачевская СОШ» для молодых и начинающих учителей начальных классов, на базе МБОУ «Петрохерсонская СОШ им. Г.И. Марчука» для молодых и начинающих учителей истории.
2. Утвердить Положение о муниципальной стажировочной площадке (Приложение 1).
3. Директору МБОУ «Грачевская СОШ» (Каримова Т.Е.) и директору МБОУ «Петрохерсонская СОШ им. Г.И. Марчука» (Пашкова Л.И.) создать необходимые условия для функционирования муниципальных стажировочных площадок согласно Положению.
4. Директору МКУ ИМЦ (Коновалова Ю.В.) обеспечить организацию научно-методического сопровождения и мониторинг деятельности муниципальных стажировочных площадок.
5. Назначить ответственными:
 - 5.1. Миронову Н.Ю., методиста МКУ ИМЦ, за организацию работы стажировочной площадки для молодых и начинающих учителей начальных классов на базе МБОУ «Грачевская СОШ»;
 - 5.2. Расулову С.И., ведущего специалиста отдела образования, за организацию работы стажировочной площадки для молодых и начинающих

учителей истории и обществознания на базе МБОУ «Петрохерсонская СОШ им. Г.И. Марчука».

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник



Н.В. Гревцова

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальных стажировочных площадках для молодых и начинающих педагогов

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет условия создания и порядок функционирования муниципальных стажировочных площадок в системе образования Грачевского района.

1.2. Стажировочная площадка - временная структура, организованная на базе образовательного учреждения и осуществляющая повышение квалификации работников образования в форме стажировки по повышению профессионального мастерства педагогов, накоплению ценного педагогического опыта.

1.3. Стажировка как форма дополнительного профессионального образования направлена на формирование и совершенствование профессиональных компетентностей стажёров посредством включения их в практику образовательной организации – носителя инновационного опыта. Данная форма создаёт условия для проектирования стажёрами на основе изученного инновационного опыта собственных вариативных моделей профессиональной деятельности.

1.5. Признание образовательной организации стажировочной площадкой не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида образовательной организации.

1.6. Настоящее Положение о муниципальной стажировочной площадке (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ), в соответствии с п.23 ФГОС НОО (приказ Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 №373), п.22 ФГОС ООО (приказ Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 №1897), п.22 ФГОС СОО (приказ Министерства образования и науки РФ от 17.04.2012 №413), п.3.1 приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» № 544н от 18.10.2013г и другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, района, уставом образовательной организации.

2. Цель и задачи деятельности стажировочной площадки.

2.1. Целью деятельности стажировочных площадок является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, изучение опыта лучших учителей, приобретение профессиональных компетенций.

2.2. Стажировочные площадки реализуют следующие задачи:

- распространение инновационного опыта образовательных организаций;
- повышение профессиональной компетенции педагогов через деятельностное освоение технологий, методов и приемов обучения;
- создание условий для реализации новых технологий и организации правовых механизмов, направленных на повышение качества образования.

2.3. Стажировочные площадки способствует формированию и развитию профессиональных компетенций педагогических работников.

3. Порядок присвоения статуса муниципальной стажировочной площадки образовательному учреждению.

3.1. Создание стажировочной площадки инициируется как самой образовательной организацией, так и приказом отделом образования.

3.2. На основании приказа отдела образования утверждается перечень стажировочных площадок.

3.3. Стажировочные площадки создаются с учетом следующих критериев:

3.3.1. Наличие положительного опыта работы по определенному направлению.

3.3.2. Включенность в профессиональные сообщества различного уровня (муниципальный, региональный, федеральный).

3.3.3. Активное и результативное участие в реализации проектов различного уровня (муниципальный, региональный, федеральный).

3.3.4. Наличие положительного опыта работы в инновационной образовательной инфраструктуре.

3.4. Деятельность стажировочной площадки осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением.

4. Организация деятельности стажировочных площадок.

4.1. Продолжительность стажировочных площадок устанавливается сроком от 1 до 3 лет.

4.2. На базе стажировочных площадок могут осуществляться следующие формы повышения квалификации работников системы образования района:

- практические занятия по совершенствованию методики преподавания и воспитания.
- стажировка группы специалистов, изучающих данное направление деятельности как самостоятельный вид обучения;
- индивидуальная стажировка как самостоятельный вид обучения.

4.3. Организационно-методическое руководство стажировкой осуществляет МКУ ИМЦ в лице назначенных ответственных специалистов и методистов.

4.3.1. Функции отдела образования Грачевского района, МКУ ИМЦ в лице назначенных специалистов и методистов:

- участвуют в разработке документации, регулирующей деятельность стажировочных площадок;
- согласуют программы мероприятий, проводимых на стажировочных площадках, проводят инструктивно-методические совещания с руководителями стажировочных площадок;
- организуют систему семинаров по технологии сопровождения для работников образовательной организации – стажировочной площадки, ответственных за деятельность стажировочной площадки;
- проводят мониторинг деятельности стажировочных площадок.

4.4. Руководитель образовательной организации:

- назначает руководителя стажировочной площадки;
- контролирует организацию и проведение стажировки;
- определяет состав рабочей группы сотрудников площадки из числа работников организации (по согласованию в состав рабочей группы могут входить педагоги других образовательных организаций);
- обеспечивает качественную подготовку сотрудников площадки по заявленному направлению;
- контролирует представление результатов деятельности стажировочной площадки в МКУ ИМЦ.

4.5. Функции руководителя стажировочной практики:

- организует проведение стажировочной практики;
- организует и контролирует деятельность по накоплению образовательных ресурсов и их распространению;
- согласует программы мероприятий, проводимых на стажировочной площадке с руководителем, проводит инструктивно-методические совещания с рабочей группой стажировочной площадки;
- осуществляет взаимодействие с ответственным за организационно-методическое сопровождение стажировочной площадки;
- контролирует размещение информации о деятельности стажировочной площадки на сайте образовательного учреждения.

4.6. Рабочая группа стажировочной площадки:

- организует разработку нормативных правовых актов, регулирующих деятельность стажировочной площадки, и представляет их на утверждение руководителю образовательной организации;
- разрабатывает программу деятельности стажировочной площадки и представляет её на утверждение руководителю образовательной организации;
- составляет план деятельности стажировочной площадки;
- организует анализ результатов деятельности стажировочной площадки;
- представляет информацию и отчеты о деятельности стажировочной площадки;
- определяет конкретные мероприятия, необходимые для разработки технологии по проблеме деятельности стажировочной площадки;
- размещает информацию на сайте образовательной организации, отражающую деятельность стажировочной площадки.

4.7. Деятельность стажировочной площадки направлена на решение её задач, обеспечение практической отработки стажерами эффективных технологий воспитания и обучения. Она осуществляется в виде очных по форме проведения мероприятий, направленных на повышение профессионального развития педагогов: консультации, семинары-практикумы, деловые игры, круглые столы, открытые уроки, мероприятия, презентации результатов реализации проектов педагогов.

4.8. Педагоги, проходящие стажировку, получают информацию о проводящихся мероприятиях стажировочной площадки на сайте образовательной организации с рекомендациями посетить данные мероприятия.

4.9. Для планомерной и эффективной работы стажировочной площадки руководитель образовательной организации совместно с ответственным за организационно-методическое сопровождение деятельности площадки, на основании изученных запросов учителей – предметников создает нормативную базу:

- приказ по организации работы стажировочной площадки;
- программу деятельности стажировочной площадки.

5. Права и обязанности стажировочных площадок.

5.1. Стажировочная площадка имеет право на:

- получение консультационной и методической помощи со стороны сотрудников отдела образования Грачевского района, МКУ ИМЦ;
- участие в научно-практических конференциях, семинарах, организованных отделом образования, МКУ ИМЦ;
- издание материалов по инновационным направлениям образовательной программы.

5.2. Стажировочные площадки обязаны:

- выполнять программы стажировочных площадок;
- предоставлять отчеты в МКУ ИМЦ о деятельности стажировочных площадок.

6. Финансирование стажировочной площадки.

6.1. Финансирование стажировочных площадок осуществляется в соответствии с действующими на территории Грачевского района нормативными правовыми актами (в рамках стимулирующего фонда оплаты труда образовательной организации – по согласованию с руководителями образовательных организаций).

7. Закрытие стажировочной площадки

7.1. Стажировочная площадка прекращает деятельность на основании приказа отдела образования администрации Грачевского района.

7.2. Основанием для закрытия стажировочной площадки являются:

- завершение программы деятельности стажировочной площадки;
- утрата актуальности направления деятельности площадки, его перспективности для развития образования района;
- изменения в кадровом составе образовательной организации, влияющие на работу стажировочной площадки.

7.3. Решение о закрытии стажировочной площадки вступает в силу со дня издания соответствующего приказа отдела образования.