|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Утверждаю:  Начальник отдела образования администрации Грачевского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.М. Бурдакова  «4» сентября 2013 г. |

**Положение**  
  
 **о районном методическом объединении учителей - предметников**  
  
**1.Общие положения**  
  
  
1.1. Районные методические объединения педагогов (далее – РМО) являются структурными подразделением методической службы отдела образования администрации Грачевского района.  
  
1.2. РМО создается на добровольной основе, объединяет педагогов одного предмета или цикла предметов, ступени обучения, воспитательного направления.  
  
1.3. Работа РМО строится в соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Оренбургской области, отдела образования администрации Грачевского района, рекомендательными и нормативными документами муниципальной методической службы и с данным положением.  
  
1.4.  РМО создается и ликвидируется на основании приказа отдела образования администрации Грачевского района.  
  
 **2. Цель деятельности районного методического объединения**  
  
- развитие профессиональной компетентности педагогов для повышения качества образовательного результата в образовательных учреждениях муниципалитета в условиях модернизации российского образования  
  
- создание условий для взаимодействия и взаимообогащения профессионального и личностного потенциала педагогов района.  
  
 **3. Задачи районного методического объединения учителей – предметников:**

- изучение нормативно-правовой и методической документации по вопросам образования;  
- организация повышения квалификации педагогов;  
- организация и проведение опытно-экспериментальной работы по предмету;  
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы;  
- организация открытых уроков и занятий по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету с последующим анализом и самоанализом;  
- организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов  
методического объединения;  
- совершенствование педагогического мастерства учителей, руководство работой  
школы молодого педагога, временными творческими коллективами учителей  
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету;

- организация разработки текстов олимпиадных заданий школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников с учетом методических рекомендаций центральных предметно-методических комиссий Всероссийской олимпиады школьников, а также критериев и методики оценки выполненных олимпиадных заданий.

- проведение отчетов о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивания отчетов о творческих командировках;

- обобщение передового опыта учителей и внедрение его в практику работы, создание банка данных инновационного опыта.

**4. Организация работы районного методического объединения**.  
  
4.1. Руководитель РМО выбирается его членами  из числа авторитетных педагогов, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, и утверждается приказом отдела образования администрации Грачевского района.  
  
4.2. Работа РМО планируется на основе изучения образовательных потребностей педагогов, уровня их квалификации, а также целей и задач, определяемых в качестве приоритетных для развития региональной и муниципальной системы образования.  
  
4.3. Деятельность РМО может строиться в различных формах:  
- заседания методических объединений;  
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам,

- творческие отчеты учителей и т.п.;  
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;  
- проведение предметных и методических недель

- взаимопосещение уроков;  
- организационно-деятельностные игры;  
- школа педагогического опыта и др.

 4.5. РМО планирует свою работу на учебный год. Заседания РМО проводятся не реже трех раз в год на базе образовательных организаций района.   
  
 4.6. В конце учебного года методическое объединение проводит анализ своей деятельности.  
  
 4.7. Работу районных методических объединений курирует методист МКУ ИМЦ.  
  
 **5. Права районного методического объединения.**  
  
5.1. Самостоятельно планировать работу в соответствии с основными направлениями развития образования и образовательными потребностями педагогических кадров.  
  
5.2. Вносить предложения по совершенствованию деятельности управленческих и методических служб всех уровней.

5.3. Выдвигать  предложения по вопросу поощрения своих членов за успехи в педагогической деятельности.  
  
 **6. Обязанности членов РМО.**  
  
6.1. Участвовать в заседаниях РМО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану РМО.  
  
6.2.Участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства.  
  
 **7. Документация и отчетность РМО.**

- Положение о РМО;

- Анализ работы РМО за прошедший учебный год;

- План работы РМО на текущий учебный год;

- Сведения о темах самообразования педагогов  – членов РМО;

- Банк данных о педагогах РМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж; квалификационная категория, награды звание);

- Протоколы заседаний РМО.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Утверждаю  Начальник отдела образования администрации Грачевского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Б.М. Бурдакова  «4» сентября 2013 г. |

**Положение**  
  
 **о районном методическом объединении заместителей директоров по воспитательной работе и классных руководителей**   
  
**1. Общие положения**

Методическое объединение заместителей директоров по воспитательной работе и классных руководителей – структурное подразделение методической службы отдела образования администрации Грачевского района, координирующее управление воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу.

**2.Основные задачи методического объединения заместителей директоров по воспитательной работе и классных руководителей:**

* 1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки заместителей директоров по воспитательной работе и классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
  2. Создание условий для выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.
  3. Обеспечение заместителей директоров по воспитательной работе и классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.
  4. Координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.
  5. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы заместителей директоров по воспитательной работе и классных руководителей.
  6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы школы и классов.

**3.Функции методического объединения заместителей директора по воспитательной работе и классных руководителей:**

1.Организует коллективное планирование по основным направления воспитательной работы школ и классных коллективов.

2.Координирует воспитательную деятельность образовательных организаций и организует их взаимодействие в воспитательном процессе.

3.Вырабатывает, регулярно корректирует принципы воспитания и социализации личности.

4.Организует изучение и освоение заместителями директоров по воспитательной работе и классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

5.Обсуждает материалы обобщении передового опыта работы заместителей директоров по воспитательной работе и классных руководителей.

**4.Методическое объединение классных руководителей ведет следующую документацию:**1. список членов методического объединения;  
2. годовой план работы методического объединения;  
3. протоколы заседаний методического объединения;  
4. методические и аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, -инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;  
5. материалы «методической копилки классного руководителя».

**5. Функциональные обязанности руководителя методического объединения:**  
5.1. Руководитель методического объединения заместителей директоров по воспитательной работе и классных руководителей отвечает:  
  
- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;  
  
- за пополнение «методических копилок»;  
  
- за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях;  
  
5.2. Совместно с главным специалистом отдела образования, курирующим воспитательную работу в образовательных организациях, отвечает:  
  
- за соблюдение принципов организации воспитательной работы;  
  
- за выполнение заместителями директоров по воспитательной работе и классными руководителями их функциональных обязанностей;  
  
- за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;  
  
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки заместителей директоров по воспитательной работе и классных руководителей.  
  
5.3. Организует:   
  
- взаимодействие заместителей директоров по воспитательной работе и классных руководителей с организациями дополнительного образования, с социальными и психологическими службами района ;  
  
- открытые мероприятия, конференции, семинары, заседания РМО в других формах;  
  
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы заместителей директоров по воспитательной работе и классных руководителей.  
  
- консультации по вопросам воспитательной работы заместителей директоров по воспитательной работе и классных руководителей.  
  
5.4. Координирует планирование воспитательной работы образовательных организаций.  
  
5.5. Содействует становлению и развитию системы воспитательной работы школы и классных коллективов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Утверждаю  Начальник отдела образования администрации Грачевского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Б.М. Бурдакова  «4» сентября 2013 г. |

|  |
| --- |
| **Положение о районном методическом объединении школьных библиотекарей**  **1. Общие положения**  1.1 Районное методическое объединение (далее РМО) школьных библиотекарей образовательных учреждений района является одной из форм организации повышения квалификации работников ОУ.  1.2. РМО создаётся с целью совершенствования профессионального мастерства школьных библиотекарей.  1.3. РМО осуществляет проведение учебной, методической и консультативной работы по направлениям библиотечного дела.  1.4. РМО избирает руководителя из числа авторитетных, опытных и творчески работающих библиотекарей.  1.5 . Работа РМО организуется на основе: • Закона РФ « Об образовании в Российской Федерации»  • Закона РФ « О библиотечном деле» • Положения о школьных библиотеках  • нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней • плана работы районного методического объединения.  **2. Цели и задачи**  Цель:  обеспечение условий для совершенствования профессиональной деятельности школьных библиотекарей. Задачи: • изучение нормативно-правовой документации и инструктивно-методической литературы по вопросам образования и профессиональной деятельности; • освоение нового содержания, технологий и методов профессиональной деятельности школьных библиотекарей; • изучение, обобщение и распространение лучшего опыта;  **3. Содержание и основные направления деятельности РМО**  Районное методическое объединение школьных библиотекарей: • реализует комплекс мер по обеспечению стимулирования процесса функционирования школьных библиотек; • изучает и анализирует состояние фондов художественной, учебной и методиче¬ской литературы школьных библиотек; • обобщает лучший опыт, осуществляет его пропаганду и использование в практике работы школьных библиотекарей района.  **4. Организация деятельности РМО**  4.1 Работа РМО осуществляется в соответствии с планом работы, который составляется на год и утверждается на заседании РМО.  4.2 Заседания методического объединения проводятся не менее 4-х раз в год и оформляются протоколами, которые находятся в делах методического объединения. 4.3.Руководитель методического объединения: • организует работу РМО школьных библиотекарей с использованием различных форм, методов, инновационных технологий в тесном сотрудничестве с методистом по библиотечному делу МКУ ИМЦ; • способствует продвижению мультимедийных технологий в библиотечное дело; • оказывает методическую помощь библиотекарям, проводит индивидуальные консультации; • организует проведение массовых мероприятий; • изучает и распространяет передовой опыт библиотекарей. 4.4.На заседаниях РМО школьные библиотекари: • изучают нормативно- правовую документацию и инструктивно- методическую литературу по вопросам образования и профессиональной деятельности; • рассматривают вопросы организации информационно- библиотечного обслуживания образовательного процесса; • анализируют открытые мероприятия; • вырабатывают рекомендации по повышению эффективности профессиональной деятельности.  **5. Обязанности и права членов РМО**  Члены районного методического объединения обязаны: 5.1.1. руководствоваться настоящим Положением; 5.1.2. участвовать в работе методического объединения, семинаров, конференций, проводимых районными и вышестоящими организациями, постоянно повышать свой профессиональный уровень; 5.1.3. организовывать работу по участию школьных библиотек в конкурсах, акциях и т.д.; 5.1.4. работать в тесном контакте с заинтересованными организациями. Члены районного методического объединения имеют право: 5.2.1. посещать открытые мероприятия с целью повышения квалификации и использования в своей работе положительного опыта; 5.2.2. знакомиться с необходимой для работы библиотечной документацией; 5.2.3. проводить аналитические исследования по заданию вышестоящих органов; 5.2.4. выступать с обобщением опыта на методических объединениях, семинарах; 5.2.5. вести работу по пропаганде библиографических знаний со всеми участниками образовательного процесса; 5.2.6. обращаться в методические службы за помощью по вопросам библиотечной деятельности; 5.2.7. участвовать в научно-исследовательской и проектной деятельности; 5.2.8. определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.  **6. Документация и отчётность**  Методическое объединение должно иметь следующие документы: • нормативно-правовые документы федерального, регионального, муниципального уровней • Положение о РМО школьных библиотекарей • анализ и план работы РМО • протоколы заседаний РМО • банк данных о членах РМО: количественный и качественный состав, повышение квалификации, награды • сведения о профессиональных потребностях школьных библиотекарей, посещающих РМО • методические материалы по работе школьных библиотек • материалы лучшего передового опыта заведующих школьными библиотеками |
|  |