АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГРАЧЕВСКИЙ РАЙОН ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

09.11.2021 №1620 п

с.Грачевка

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Грачевский район Оренбургской области от 08.11.2019 г. №594п

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», протоколом №12-пр от 22.05.2018 заседания комиссии при Правительстве Оренбургской области по использованию информационных технологий в деятельности органов исполнительной власти Оренбургской области и подведомственных им учреждений, в целях повышения эффективности муниципального управления и оптимизации процесса оказания муниципальных услуг, руководствуясь Уставом муниципального образования Грачевского района Оренбургской области п о с т а н о в л я ю:

1. В приложение к постановлению администрации муниципального образования Грачевский район Оренбургской области от 08.11.2019 №594п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет, выдача направления для зачисления ребенка, в том числе в порядке перевода, в образовательную организацию, осуществляющую деятельность по образовательной программе дошкольного образования» внести следующие изменения:

1.1. Раздел «Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги» изложить в новой редакции следующего содержания:

«4. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги может быть получена на официальном сайте http://grachroo.ucoz.ru/ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в Реестре государственных (муниципальных) услуг (функций) Оренбургской области (далее – Реестр), а также в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru (далее – Портал), Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Оренбургской области http://www.orenburg-gov.ru (далее – единый, региональный порталы). Посредством Портала также могут быть получены сведения о ходе предоставления государственной услуги.

5. Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах Отдела образования администрации Грачевского района, МФЦ, участвующего в предоставлении муниципальной услуги (при наличии соглашений о взаимодействии), а также иных организаций,

участвующих в предоставлении муниципальной услуги, указывается на официальном сайте Отдела образования администрации Грачевского района, МФЦ, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и на их информационных стендах в местах, предназначенных для предоставления муниципальной услуги, а также в электронной форме через Портал.

6. Информация о муниципальной услуге, размещаемая на сайте и информационных стендах, содержит следующие сведения:

- наименование муниципальной услуги;

- место нахождения, график (режим) работы, номера телефонов, адреса электронной почты организаций, участвующих в оказании муниципальной услуги;

- порядок предоставления муниципальной услуги;

- категория получателей муниципальной услуги;

- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

- образец заявления для предоставления муниципальной услуги;

- перечень категорий граждан, имеющих право на внеочередной или первоочередной и преимущественный порядок получения муниципальной услуги;

- основания для отказа в приеме документов для предоставления муниципальной услуги;

- основания отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- иные вопросы предоставления муниципальной услуги».

1.2. Раздел «Результат предоставления муниципальной услуги» дополнить пунктом 20.1 следующего содержания:

«20.1. Приём заявлений о постановке ребенка на учет для направления в ДОО, в том числе для осуществления перевода в другую дошкольную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, о внесении изменений в ранее поданное заявление о постановке ребенка на учет для направления в ДОО, осуществляется в течение всего календарного года.

Сроки предоставления муниципальной услуги по административным процедурам:

- регистрация указанных в пунктах 23, 24 настоящего Административного регламента заявлений либо выдача мотивированного отказа в приеме документов осуществляется не позднее 6 рабочих дней с даты поступления заявления;

- постановка на учет для направления в ДОО, в том числе для осуществления перевода в другую дошкольную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, до начала процедуры выдачи соответствующего уведомления либо мотивированного отказа – не позднее 12 рабочих дней с момента поступления заявления;

- распределение детей по дошкольным образовательным организациям и комиссионное принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или

мотивированном отказе осуществляется ежегодно с 15 апреля по 15 мая, а также в течение всего календарного года при условии наличия свободных мест в ДОО, в соответствии с утвержденным графиком работы комиссии, но не реже одного раза в месяц;

- выдача направления для зачисления ребенка в ДОО либо мотивированного отказа осуществляется в течение 15 рабочих дней после заседания комиссии по комплектованию ДОО».

1.3. Раздел «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, с указанием реквизитов и источников официального опубликования» изложить в новой редакции следующего содержания:

«21. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте Отдела образования администрации Грачевского района http://grachroo.ucoz.ru/ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и Портале».

1.4. Дополнить разделом «Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения» следующего содержания:

«58. Оснований для оставления запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения не имеется».

1.5. Раздел «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц» изложить в новой редакции следующего содержания:

«149. В случае если заявитель считает, что в ходе предоставления муниципальной услуги решениями и (или) действиями (бездействиями) уполномоченными должностными лицами нарушены его права, он может обжаловать указанные решения и (или) действия (бездействия) в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

151. Жалоба подается в муниципальный орган, осуществляющий управление в сфере образования, МФЦ либо в орган, являющийся учредителем МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, подаются в главе органа местного самоуправления.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя МФЦ подаются учредителю МФЦ.

152. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, на Портале.

153. Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Постановление Правительства РФ от 16 августа 2012 №840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

1.6. Дополнить разделом «Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг» следующего содержания:

154. Административные процедуры (действия), выполняемые МФЦ, описываются в соглашении о взаимодействии между органом местного самоуправления и МФЦ.

Порядок выполнения МФЦ административных процедур описано в пунктах 76, 82, 93, 95, 110, 122 Административного регламента».

2. Приложения №1-№24 к административному регламенту изложить в новой редакции, согласно приложениям №1-№24 к настоящему постановлению.

3. Начальнику отдела образования администрации Грачевского района Оренбургской области (Н.В. Гревцовой) организовать выполнение Регламента.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным вопросам Л.И. Антонову.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном информационном сайте администрации муниципального образования Грачевский район Оренбургской области и на сайте–www.право-грачевка.рф.

Глава района О.М. Свиридов

Разослано: Антоновой Л.И, отделу экономики, отделу образования, организационно-правовому отделу.

Приложение
к постановлению
администрации района
от _____ №_____

Приложение № 1
к Административному
регламенту

Перечень льгот внеочередного и первоочередного и преимущественного предоставления места в дошкольные образовательные организации

1. Право на внеочередное обеспечение местом в образовательной организации предоставляется заявителю в отношении детей:

1.1. граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

1.2. граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. №2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»);

1.3. прокуроров (Закон Российской Федерации от 17 января 1992 г. №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

1.4. судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

1.5. сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. №403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);

1.6. сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в соответствии с пунктом 1 постановления Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 №65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических

операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»;

1.7. военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением после 1 августа 1999 г. служебных обязанностей (Постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 №936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»);

1.8. военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами (Постановление Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 №587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»);

1.9. детей первого и второго поколения граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, страдающих заболеваниями вследствие воздействия радиации на их родителей (Федеральный закон от 26.11.1998 №175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку «Теча»).

2. Право на первоочередное обеспечение местом в образовательной организации предоставляется заявителю в отношении детей:

2.1. из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. №431 «О мерах по социальной поддержке семей»);

2.2. детей-инвалидов и детей, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. №1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

2.3. военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

2.4. сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ «О полиции»);

2.5. сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ «О полиции»);

2.6. сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ «О полиции»);

2.7. гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей и исключившего возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ «О полиции»);

2.8. гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей, либо в связи с заболеванием, полученным в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ «О полиции»);

2.9. сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ «О полиции»);

2.10. сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

2.11. сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

2.12. сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

2.13. гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

2.14. гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей, либо в связи с заболеванием, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

2.15. находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 2.10 – 2.14 приложения 1 к настоящему Административному регламенту;

2.16. детей медработников организаций первичного звена здравоохранения и скорой медицинской помощи (абзац 4 п.п. 2 Перечень поручений Президента РФ №Пр-1755 от 02.09.2019 г.)

3. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры (Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4. Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное предоставление места в образовательной организации) заявления на постановку на учет для зачисления в образовательную организацию выстраиваются по дате подачи заявления.

Приложение № 2
к Административному регламенту

(ОБРАЗЕЦ)

Заявление
о постановке ребенка на учёт для направления в образовательную организацию, осуществляющую деятельность по образовательной программе дошкольного образования

Руководителю_____
(наименование органа управления образованием)
_____
(Ф.И.О. полностью)
Заявитель_____
(Ф.И.О. полностью)
Тип документа, удостоверяющего личность заявителя
_____
Серия □□□□ номер □□□□□□
Кем выдан _____
_____
Дата выдачи □□.□□.□□□□
Код подразделения □□□□□□
Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)_____

Номер СНИЛС □□□-□□□-□□□-□□
Дата рождения □□.□□.□□□□
Место рождения _____
_____
Адрес регистрации_____
_____
Адрес проживания _____
_____
Контактный телефон (в федеральном формате)
□□□□□□□□□□□
E-mail_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Регистрационный № _____ от «_____»_____20_____г.

Прошу поставить на регистрационный учет в едином электронном реестре автоматизированной информационной системы «Государственные и муниципальные услуги в сфере образования Оренбургской области» для направления в образовательную организацию, осуществляющую деятельность по образовательной программе дошкольного образования (далее – ДОО), моего ребенка
_____

(Ф.И.О. полностью)

Дата рождения: □□.□□.□□□□

Документ, удостоверяющий личность ребенка: _____
_____ серия _____ номер _____
Кем выдан: _____
Дата выдачи: □□.□□.□□□□
Адрес фактического проживания (места пребывания) ребенка: _____
Адрес места жительства ребенка: _____
Направленность дошкольной группы_____
(общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

Вид компенсирующей группы_____
Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для зачисления ребенка с ОВЗ)_____

Профиль оздоровительной группы_____
Наименование и реквизиты документа, устанавливающего инвалидность _____

Режим пребывания ребенка в образовательной организации:
_____
(полный день, сокращенный день, круглосуточное или кратковременное пребывание)

Язык обучения_____
Родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной_____
Наименование ДОО планируемых к посещению
1._____
2._____
3._____
Планируемая дата начала посещения ребенком ДОО _____
Наличие права на первоочередное (внеочередное) зачисление ребенка в ДОО
_____
(указать категорию льготы)
Реквизиты документа, подтверждающие данное право _____
_____
Фамилия(-и), имя(-ена), отчество(-а) братьев и (или) сестер, проживающих в одной семье с ребенком и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в ДОО, в которые подается заявление_____

Обязуюсь своевременно (до 15 апреля года текущего комплектования ДОО) информировать о смене персональных данных (контактный телефон, место жительства, утрата или приобретение права на льготное зачисление и т.п.).

Дата _____ _____ _____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

С целью формирования базы данных детей, посещающих и состоящих на регистрационном учете для направления в ДОО, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего ребенка

_____,
(ФИО ребенка, дата рождения)

которому являюсь _____
(отцом, матерью, опекуном, попечителем, законным представителем)

в документарной и электронной форме с возможностью осуществления сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных автоматизированным и неавтоматизированным способом.

Настоящее согласие действительно до момента окончания у ребенка права на обучение по образовательной программе дошкольного образования.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме. В случае отзыва настоящего согласия до истечения срока его действия я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки своих персональных данных.

Дата _____ _____ _____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

С административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет, выдача направления для зачисления ребенка, в том числе в порядке перевода в образовательную организацию, осуществляющую деятельность по образовательной программе дошкольного образования» ознакомлен (а)

Дата _____ _____ _____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Прошу выдать мне/представителю (при наличии доверенности):

1. Уведомление или мотивированный отказ в постановке ребенка на учет для направления в образовательную организацию, осуществляющую деятельность по образовательной программе дошкольного образования:

на личном приеме:

 в органе местного самоуправления, осуществляющем управление в сфере образования;

 в организации, участвующей в предоставлении услуги;

 в МФЦ;

 через единый личный кабинет интернет-портала www.gosuslugi.ru (для заявителей, зарегистрированных в ЕСИА).

2. Направление для зачисления ребенка в образовательную организацию, осуществляющую деятельность по образовательной программе дошкольного образования, или мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги в обозначенной в заявлении образовательной организации, осуществляющей деятельность по образовательной программе дошкольного образования, с предложением других ДОО или получения дошкольного образования в вариативных формах:

на личном приеме:

 в органе местного самоуправления, осуществляющем управление в сфере образования;

 в организации, участвующей в предоставлении услуги;

 в МФЦ;

 через единый личный кабинет интернет-портала www.gosuslugi.ru (для заявителей, зарегистрированных в ЕСИА).

ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть) Прошу произвести регистрацию на интернет-портале www.gosuslugi.ru (в ЕСИА) (только для заявителей – физических лиц, не зарегистрированных в ЕСИА).

ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть) Прошу восстановить доступ на интернет-портале www.gosuslugi.ru (в ЕСИА) (для заявителей, ранее зарегистрированных в ЕСИА).

ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть) Прошу подтвердить регистрацию учетной записи на интернет-портале www.gosuslugi.ru (в ЕСИА).

Дата _____ _____ _____

(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Административному регламенту

(ОБРАЗЕЦ)

Журнал регистрации заявлений о постановке ребенка на учет для направления в образовательную организацию, осуществляющую деятельность по образовательной программе дошкольного образования

№ п/п	Дата подачи заявления	Фамилия, имя, отчество заявителя	Адрес проживания, телефон	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	Дата рождения ребенка	Документы о льготе	Перечень представленных документов				Подпись заявителя (при условии обращения в орган управления образованием)/ подпись уполномоченного лица (при других способах подачи заявления), удостоверяющая выдачу расписки в получении документов на постановку ребенка на учет	Примечания
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Журнал регистрации должен быть прошнурован, пронумерован и заверен печатью

Приложение № 4
к Административному регламенту

(ОБРАЗЕЦ)

Расписка
в получении документов на постановку ребенка на учет для направления в образовательную организацию, осуществляющую деятельность по образовательной программе дошкольного образования

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)
в том, что _____ приняты заявление о постановке
(дата)
ребенка _____на учёт для
(ФИО, дата рождения)
направления в образовательную организацию, осуществляющую деятельность по образовательной программе дошкольного образования, и документы:

№ п/п	Наименование	Отметка о предоставлении

Заявителю будет выдано уведомление или мотивированный отказ в постановке ребенка на учет для направления в образовательную организацию, осуществляющую деятельность по образовательной программе дошкольного образования:

на личном приеме с «___»_____20____г. по «___»_____20____г.:

 в органе местного самоуправления, осуществляющем управление в сфере образования;

 в организации, участвующей в предоставлении услуги;

 в МФЦ;

 через единый личный кабинет интернет-портала www.gosuslugi.ru (для заявителей, зарегистрированных в ЕСИА).

Обращаем Ваше внимание, что результатом рассмотрения Вашего заявления будет выдача направления для зачисления ребенка в образовательную организацию, осуществляющую деятельность по образовательной программе дошкольного образования, или мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги в обозначенной в заявлении образовательной организации, осуществляющей деятельность по образовательной программе дошкольного образования, с предложением

других ДОО или получения дошкольного образования в вариативных формах.

В срок с 15 мая по 25 мая указанного в заявлении года зачисления ребенка в ДОО Вы должны самостоятельно получить данные документы (в зависимости от способа, указанного Вами в заявлении):

на личном приеме:

 в органе местного самоуправления, осуществляющем управление в сфере образования;

 в организации, участвующей в предоставлении услуги;

 в МФЦ;

 через единый личный кабинет интернет-портала www.gosuslugi.ru (для заявителей, зарегистрированных в ЕСИА).

Уполномоченное должностное лицо _____ _____

М.п. (подпись) (Ф.И.О.)

Контактный телефон _____

Приложение № 5
к Административному регламенту

(ОБРАЗЕЦ)

Уведомление
о постановке ребенка на учет для направления в образовательную организацию, осуществляющую деятельность по образовательной программе дошкольного образования

Регистрационный № _____ от «_____» _____ 20____ г.

Настоящее уведомление выдано_____
_____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)

в том, что
Ф.И.О. ребенка _____
Дата рождения _____
на основании заявления от «_____» _____ 20____ г. № _____постановлен на учет в едином электронном реестре автоматизированной информационной системы «Государственные и муниципальные услуги в сфере образования Оренбургской области» (регистрационный номер в электронной базе)_____для направления в образовательную организацию, осуществляющую деятельность по образовательной программе дошкольного образования (далее – ДОО).

Приоритетные ДОО:
1._____
2._____
3._____

Планируемая дата начала посещения ребенком ДОО (в соответствии с заявлением) _____

Основание для льготного получения места: _____

В срок с 1 по 15 апреля указанного в заявлении года зачисления ребенка в ДОО Вы должны лично в управлении образованием подтвердить наличие основания для льготного получения места.

В случае отсутствия свободных мест в указанных ДОО с планируемой даты посещения Вам могут быть предложены другие ДОО или вариативные формы дошкольного образования в группах кратковременного пребывания, негосударственных образовательных учреждениях, дошкольное образование в форме психолого-педагогического сопровождения содержания ребенка в семье и т.п.

Результатом рассмотрения Вашего заявления будет выдача направления для зачисления ребенка в образовательную организацию, осуществляющую деятельность по образовательной программе дошкольного образования, или мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги в обозначенной в заявлении образовательной организации,

осуществляющей деятельность по образовательной программе дошкольного образования, с предложением других ДОО или получения дошкольного образования в вариативных формах. В срок **с 15 мая по 25 мая** указанного в заявлении года зачисления ребенка в ДОО Вы должны самостоятельно получить данные документы (в зависимости от способа, указанного Вами в заявлении):

на личном приеме:

 в органе местного самоуправления, осуществляющем управление в сфере образования;

 в организации, участвующей в предоставлении услуги;

 в МФЦ;

 через единый личный кабинет интернет-портала www.gosuslugi.ru (для заявителей, зарегистрированных в ЕСИА).

В течение 10 рабочих дней со дня получения направления для зачисления ребенка в образовательную организацию, осуществляющую деятельность по образовательной программе дошкольного образования, Вам необходимо обратиться в соответствующую образовательную организацию для заключения договора об образовании по программам дошкольного образования.

Обращаем Ваше внимание, что прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

Стоимость услуги по присмотру и уходу за ребенком на момент подачи заявления составляет _____ руб. Размер оплаты, взимаемый с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, устанавливается

_____

(наименование нормативного акта)

Контактные данные для получения информации о продвижении очереди:
лично на приеме по адресу: _____;
на Портале www.gosuslugi.ru (в личном кабинете).

В случае необходимости для внесения изменений в ранее поданное заявление о постановке ребенка на учет для направления в ДОО родителю (законному представителю) ребенка, планирующего поступление в образовательную организацию в текущем году, следует обращаться в управление образованием **в срок до 15 апреля.** Изменения, внесенные после 15 апреля, распространяются на детей, подлежащих зачислению в следующем календарном году.

СОХРАНЯЙТЕ ЭТО УВЕДОМЛЕНИЕ.

Уполномоченное должностное лицо _____ _____

М.п. (подпись)

(Ф.И.О.)

Контактный телефон _____

Приложение № 6
к Административному регламенту

(ОБРАЗЕЦ)

Журнал регистрации уведомлений о постановке ребенка на учет для направления в образовательную организацию, осуществляющую деятельность по образовательной программе дошкольного образования

№ п/п	Регистрационный номер заявления о постановке на учет	Дата подачи заявления	Фамилия, имя, отчество заявителя	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	Дата рождения ребенка	Регистрационный номер заявления в электронной базе	Дата постановки на учет	Способ выдачи направления	Дата получения уведомления	Подпись заявителя (при условии обращения в орган управления образованием)/ подпись уполномоченного лица (при других способах подачи заявления), удостоверяющая получение уведомления о постановке ребенка на учет	Примечания
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Журнал регистрации должен быть прошнурован, пронумерован и заверен печатью

Приложение № 7
к Административному регламенту

(ОБРАЗЕЦ)

Мотивированный отказ
в постановке ребенка на учет для направления в образовательную организацию, осуществляющую деятельность по образовательной программе дошкольного образования

Регистрационный № _____ от «_____» _____ 20_____ г.

Настоящее уведомление выдано_____
_____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)
в том, что Ваш ребенок по заявлению от «_____» _____20____г. №_____ не может быть поставлен на учет в едином электронном реестре автоматизированной информационной системы «Государственные и муниципальные услуги в сфере образования Оренбургской области» для направления в образовательную организацию, осуществляющую деятельность по образовательной программе дошкольного образования, по следующим причинам:

- _____

Уполномоченное должностное лицо _____ _____
М.п. (подпись) (Ф.И.О.)

Контактный телефон _____

Приложение № 8
к Административному регламенту

(ОБРАЗЕЦ)

Журнал регистрации мотивированных отказов в постановке ребенка на учет для направления в образовательную организацию, осуществляющую деятельность по образовательной программе дошкольного образования

№ п/п	Регистрационный номер заявления о постановке на учет	Дата подачи заявления	Фамилия, имя, отчество заявителя	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	Дата рождения ребенка	Причина мотивированного отказа	Дата получения мотивированного отказа	Подпись заявителя (при условии обращения в орган управления образованием) / подпись уполномоченного лица (при других способах подачи заявления), удостоверяющая получение мотивированного отказа
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Журнал регистрации должен быть прошнурован, пронумерован и заверен печатью

Приложение № 9
к Административному регламенту

(ОБРАЗЕЦ)

Заявление
о внесении изменений в ранее поданное заявление о постановке ребенка на учёт для направления в образовательную организацию, осуществляющую деятельность по образовательной программе дошкольного образования

Руководителю_____
(наименование органа управления образованием)
_____
(Ф.И.О. полностью)
Заявитель_____
(Ф.И.О. полностью)
Тип документа, удостоверяющего личность заявителя
_____
Серия □□□□ номер □□□□□□
Кем выдан _____
_____
Дата выдачи □□.□□.□□□□
Код подразделения □□□□□□
Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)_____

Номер СНИЛС □□□-□□□-□□□-□□
Дата рождения □□.□□.□□□□
Место рождения _____
_____
Адрес регистрации_____
_____
Адрес проживания _____
_____
Контактный телефон (в федеральном формате)
□□□□□□□□□□□
E-mail_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу внести изменения в ранее поданное заявление о постановке ребенка на учёт для направления в образовательную организацию, осуществляющую деятельность по образовательной программе дошкольного образования, от «__»_____ 20___ г. №_____ в части:

_____
(указать вносимые изменения)

_____

_____

_____

Дата _____ _____ _____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

С административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет, выдача направления для зачисления ребенка, в том числе в порядке перевода в образовательную организацию, осуществляющую деятельность по образовательной программе дошкольного образования» ознакомлен (а)

Дата _____ _____ _____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Прошу выдать мне/представителю (при наличии доверенности):

1. Уведомление о внесении изменений в ранее поданное заявление о постановке ребенка на учет для направления в образовательную организацию, осуществляющую деятельность по образовательной программе дошкольного образования, и отмене ранее выданного уведомления на личном приеме:

 в органе местного самоуправления, осуществляющем управление в сфере образования;

 в организации, участвующей в предоставлении услуги;

 в МФЦ;

2. Направление для зачисления ребенка в образовательную организацию, осуществляющую деятельность по образовательной программе дошкольного образования, или мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги в обозначенной в заявлении образовательной организации, осуществляющей деятельность по образовательной программе дошкольного образования, с предложением других ДОО или получения дошкольного образования в вариативных формах:

на личном приеме:

 в органе местного самоуправления, осуществляющем управление в сфере образования;

 в организации, участвующей в предоставлении услуги;

 в МФЦ;

 через единый личный кабинет интернет-портала www.gosuslugi.ru (для заявителей, зарегистрированных в ЕСИА).

ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть) Прошу произвести регистрацию на интернет-портале www.gosuslugi.ru (в ЕСИА) (только для заявителей – физических лиц, не зарегистрированных в ЕСИА).

ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть) Прошу восстановить доступ на интернет-портале www.gosuslugi.ru (в ЕСИА) (для заявителей, ранее зарегистрированных в ЕСИА).

ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть) Прошу подтвердить регистрацию учетной записи на интернет-портале www.gosuslugi.ru (в ЕСИА).

Дата _____ _____ _____

(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Приложение № 10
к Административному регламенту

(ОБРАЗЕЦ)

Журнал регистрации заявлений о внесении изменений в ранее поданное заявление о постановке ребенка на учёт для направления в образовательную организацию, осуществляющую деятельность по образовательной программе дошкольного образования

№ п/п	Дата подачи заявления о внесении изменений	Регистрационный номер и дата подачи заявления о постановке на учет	Регистрационный номер заявления в электронной базе и дата постановки на учет	Фамилия, имя, отчество заявителя	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	Дата рождения ребенка	Суть внесенных изменений	Перечень представленных документов				Подпись заявителя (при условии обращения в орган управления образованием)/ подпись уполномоченного лица (при других способах подачи заявления), удостоверяющая получение расписки в получении документов на внесение изменений
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Журнал регистрации должен быть прошнурован, пронумерован и заверен печатью

Приложение № 11
к Административному регламенту

(ОБРАЗЕЦ)

Уведомление
о внесении изменений в ранее поданное заявление о постановке ребенка на учет для направления в образовательную организацию, осуществляющую деятельность по образовательной программе дошкольного образования, и отмене ранее выданного уведомления

Регистрационный № _____ от «_____» _____ 20____ г.

Настоящее уведомление выдано_____
_____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)
в том, что на основании заявления от «_____» _____ 20____ г. №_____ внесены изменения в едином электронном реестре автоматизированной информационной системы «Государственные и муниципальные услуги в сфере образования Оренбургской области» и с «____»_____20___ г. для направления ребенка в образовательную организацию, осуществляющую деятельность по образовательной программе дошкольного образования (далее – ДОО), используются следующие данные:
Ф.И.О. ребенка _____
Дата рождения _____
Документ, удостоверяющий личность ребенка: _____
_____ серия _____ номер _____
Кем выдан: _____
Дата выдачи: _____
Приоритетные ДОО:
1._____
2._____
3._____
Планируемая дата начала посещения ребенком ДОО (в соответствии с заявлением) _____
Основание для льготного получения места:
_____
Направленность дошкольной группы_____
Вид компенсирующей группы_____
Профиль оздоровительной группы_____
Режим пребывания ребенка в образовательной организации_____ Язык обучения_____

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский как родной _____

В срок с 1 по 15 апреля указанного в заявлении года зачисления ребенка в ДОО Вы должны лично в управлении образованием подтвердить наличие основания для льготного получения места.

В случае отсутствия свободных мест в указанных ДОО с планируемой даты посещения Вам могут быть предложены другие ДОО или вариативные формы дошкольного образования в группах кратковременного пребывания, негосударственных образовательных учреждениях, дошкольное образование в форме психолого-педагогического сопровождения содержания ребенка в семье и т.п.

Результатом рассмотрения Вашего заявления будет выдача направления для зачисления ребенка в образовательную организацию, осуществляющую деятельность по образовательной программе дошкольного образования, или мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги в обозначенной в заявлении образовательной организации, осуществляющей деятельность по образовательной программе дошкольного образования, с предложением других ДОО или получения дошкольного образования в вариативных формах.

В срок с 15 мая по 25 мая указанного в заявлении года зачисления ребенка в ДОО Вы должны самостоятельно получить данные документы (в зависимости от способа, указанного Вами в заявлении):

на личном приеме:

 в органе местного самоуправления, осуществляющем управление в сфере образования;

 в организации, участвующей в предоставлении услуги;

 в МФЦ;

 через единый личный кабинет интернет-портала www.gosuslugi.ru (для заявителей, зарегистрированных в ЕСИА).

В течение 10 рабочих дней со дня получения направления для зачисления ребенка в образовательную организацию, осуществляющую деятельность по образовательной программе дошкольного образования, Вам необходимо обратиться в соответствующую образовательную организацию для заключения договора об образовании по программам дошкольного образования.

Обращаем Ваше внимание, что прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

Стоимость услуги по присмотру и уходу за ребенком на момент подачи заявления составляет _____ руб. Размер оплаты, взимаемый с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, устанавливается

_____

(наименование нормативного акта)

В случае необходимости, для внесения изменений в ранее поданное заявление о постановке ребенка на учет для зачисления в ДОО родителю

(законному представителю) ребенка, планирующего поступление в образовательную организацию в текущем году, следует обращаться в управление образованием в срок до 15 апреля. Изменения, внесенные после 15 апреля, распространяются на детей, подлежащих зачислению в следующем календарном году.

СОХРАНЯЙТЕ ЭТО УВЕДОМЛЕНИЕ.

Уполномоченное должностное лицо _____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

М.п.

Контактный телефон _____

Приложение № 12
к Административному регламенту

(ОБРАЗЕЦ)

Журнал регистрации уведомлений о внесении изменений в ранее поданное заявление о постановке ребенка на учет для направления в образовательную организацию, осуществляющую деятельность по образовательной программе дошкольного образования, и отмене ранее выданного уведомления

№ п/п	Регистрационный номер заявления о внесении изменений	Дата подачи заявления о внесении изменений	Фамилия, имя, отчество заявителя	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	Дата рождения ребенка	Регистрационный номер заявления в электронной базе	Дата постановки на учет	Дата получения уведомления о внесении изменений	Способ выдачи направления	Подпись заявителя (при условии обращения в орган управления образованием)/ подпись уполномоченного лица (при других способах подачи заявления), удостоверяющая получение уведомления о внесении изменений	Номер и дата получения ранее выданного уведомления о постановке на учет
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Журнал регистрации должен быть прошнурован, пронумерован и заверен печатью

Приложение № 13
к Административному регламенту

(ОБРАЗЕЦ)

Расписка
в получении документов на внесение изменений в ранее поданное заявление о постановке ребенка на учет для направления в образовательную организацию, осуществляющую деятельность по образовательной программе дошкольного образования

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)
в том, что _____ приняты заявление о внесении
(дата)
изменений в ранее поданное заявление о постановке ребенка _____на учёт для
(ФИО, дата рождения)
направления в образовательную организацию, осуществляющую деятельность по образовательной программе дошкольного образования (далее – ДОО), и документы:

№ п/п	Наименование	Отметка о предоставлении

Заявителю будет выдано уведомление о внесении изменений в ранее поданное заявление о постановке ребенка на учет для направления в образовательную организацию, осуществляющую деятельность по образовательной программе дошкольного образования, и отмене ранее выданного уведомления на личном приеме с «___»_____20____г. по «___»_____20____г.:

 в органе местного самоуправления, осуществляющем управление в сфере образования;

 в организации, участвующей в предоставлении услуги;

 в МФЦ.

Обращаем Ваше внимание, что результатом рассмотрения Вашего заявления будет выдача направления для зачисления ребенка в образовательную организацию, осуществляющую деятельность по образовательной программе дошкольного образования, или мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги в обозначенной в заявлении образовательной организации, осуществляющей деятельность по

образовательной программе дошкольного образования, с предложением других ДОО или получения дошкольного образования в вариативных формах.

В срок с 15 мая по 25 мая указанного в заявлении года зачисления ребенка в ДОО Вы должны самостоятельно получить данные документы (в зависимости от способа, указанного Вами в заявлении):

на личном приеме:

 в органе местного самоуправления, осуществляющем управление в сфере образования;

 в организации, участвующей в предоставлении услуги;

 в МФЦ;

 через единый личный кабинет интернет-портала www.gosuslugi.ru (для заявителей, зарегистрированных в ЕСИА).

Уполномоченное должностное лицо _____ _____

М.п. (подпись) (Ф.И.О.)

Контактный телефон _____

Приложение № 4
к Административному регламенту

(ОБРАЗЕЦ)

Направление
для зачисления в образовательную организацию, осуществляющую деятельность по образовательной программе дошкольного образования

Регистрационный № _____ «____» _____ 20_____г.

Комиссия по комплектованию образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – комиссия), направляет
Фамилия, имя, ребенка _____
Дата рождения ребенка _____
Проживающего по адресу _____
_____,
(адрес фактического проживания ребенка)
для зачисления в _____,
(наименование и адрес образовательной организации)
_____
(ФИО руководителя образовательной организации, контактный телефон)

Основание: Протокол заседания комиссии от «___»_____20_____г. №_____

Обращаем Ваше внимание, что в течение 10 рабочих дней со дня получения направления необходимо обратиться в соответствующую образовательную организацию для заключения договора об образовании по программам дошкольного образования.

Уполномоченное должностное лицо _____ _____
М.п. (подпись)
(Ф.И.О.)

Контактный телефон _____

Приложение № 15
к Административному регламенту

(ОБРАЗЕЦ)

Мотивированный отказ
в предоставлении муниципальной услуги в обозначенной в заявлении образовательной организации, осуществляющей деятельность по образовательным программам дошкольного образования (либо приоритетной)

Регистрационный № _____ от «_____» _____ 20 ____ г.

Настоящим уведомляется _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)
в том, что _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)
не может быть выдано направление в
_____
(наименование и адрес образовательной организации, указанной в заявлении родителя (законного представителя)

с «_____»_____ 20_____ г.
(дата поступления в образовательную организацию, указанная в заявлении родителя (законного представителя)

по следующей причине:_____
(указать причину отказа в выдаче направления в образовательную организацию, указанную в заявлении родителя (законного представителя)
В целях обеспечения конституционного права на общедоступное и бесплатное образование Вашему ребенку предлагается посещение:
- группы _____
(полный день, сокращенный день, круглосуточное пребывание)
в_____
(наименование и адрес образовательной организации)

- вариативные формы дошкольного образования:
- ГКП в_____
(наименование и адрес образовательной организации)
- в форме семейного образования с правом получения бесплатной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в _____;

- в семейных дошкольных группах в _____
(наименование и адрес образовательной организации)

- в негосударственной образовательной организации _____

(наименование и адрес образовательной организации)

В случае согласия с одним из предложенных вариантов получения дошкольного образования Вам необходимо в течение 10 рабочих дней со дня получения данного уведомления обратиться в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, для оформления направления в образовательную организацию, осуществляющую деятельность по программам дошкольного образования.

Неявка в указанный срок за направлением будет считаться отказом от места в иной образовательной организации, осуществляющей деятельность по программам дошкольного образования, вариативных форм получения дошкольного образования и Вашим согласием на перенос желаемой даты поступления на начало следующего учебного года с сохранением даты постановки на учет.

Уполномоченное должностное лицо _____ _____
М.п. (подпись)
(Ф.И.О.)

Контактный телефон _____

Приложение № 16
к Административному регламенту

(ОБРАЗЕЦ)

Журнал регистрации направлений для зачисления ребенка в образовательную организацию, осуществляющую деятельность по образовательной программе дошкольного образования

№ п/п	Текущая дата	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	Наименование образовательной организации	Дата и номер протокола комиссии по комплектованию	Дата и способ извещения заявителя о получении направления	ФИО родителя (законного представителя)	Дата получения направления	Подпись заявителя (при условии обращения в орган управления образованием)/ подпись уполномоченного лица (при других способах подачи заявления)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Журнал регистрации должен быть прошнурован, пронумерован и заверен печатью

Приложение № 17
к Административному регламенту

(ОБРАЗЕЦ)

Журнал регистрации мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги в обозначенной в заявлении образовательной организации, осуществляющей деятельность по образовательным программам дошкольного образования (либо приоритетной)

№ п/п	Дата выдачи мотивированного отказа	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	Наименование приоритетной дошкольной образовательной организации	Дата и номер протокола комиссии по комплектованию	Дата и способ извещения заявителя о получении мотивированного отказа	Предложенные вариативные формы получения дошкольного образования	ФИО родителя (законного представителя)	Дата получения мотивированного отказа	Подпись заявителя (при условии обращения в орган управления образованием)/подпись уполномоченного лица (при других способах подачи заявления)

Журнал регистрации должен быть прошнурован, пронумерован и заверен печатью

Приложение № 18
к Административному регламенту

(ОБРАЗЕЦ)

Уведомление
о снятии ребенка с регистрационного учета

Регистрационный № _____ от «_____» _____ 20_____ г.

Настоящее уведомление выдано_____
_____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)

в том, что Ваш ребенок снят с регистрационного учета в едином электронном реестре автоматизированной информационной системы «Государственные и муниципальные услуги в сфере образования Оренбургской области» в связи с достижением им возраста 8 лет (предельного возраста предоставления дошкольного образования, ст. 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») по основанию – отсутствие у заявителя права на получение услуги.

Уполномоченное должностное лицо _____ _____
М.п. (подпись) (Ф.И.О.)

Контактный телефон _____

Приложение № 19
к Административному регламенту

(ОБРАЗЕЦ)

Заявление
для постановки ребенка на учёт для направления для зачисления в порядке перевода в другую дошкольную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

Руководителю_____
(наименование органа управления образованием)
_____
(Ф.И.О. полностью)
Заявитель_____
(Ф.И.О. полностью)
Тип документа, удостоверяющего личность заявителя
_____
Серия □□□□ номер □□□□□□
Кем выдан _____
_____
Дата выдачи □□.□□.□□□□
Код подразделения □□□□□□
Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)_____

Номер СНИЛС □□□-□□□-□□□-□□
Дата рождения □□.□□.□□□□
Место рождения _____
_____
Адрес регистрации_____
_____
Адрес проживания _____
_____
Контактный телефон (в федеральном формате)
□□□□□□□□□□□
E-mail_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на регистрационный учет в едином электронном реестре автоматизированной информационной системы «Государственные и муниципальные услуги в сфере образования Оренбургской области» для направления в порядке перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – ДОО), моего ребенка

_____

(Ф.И.О. полностью)

Дата рождения: □□.□□.□□□□

Документ, удостоверяющий личность ребенка: _____

_____ серия _____ номер _____

Кем выдан: _____

Дата выдачи: □□.□□.□□□□

Адрес фактического проживания (места пребывания) ребенка: _____

Адрес места жительства ребенка: _____

Направленность дошкольной группы_____

(общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

Вид компенсирующей группы_____

Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для зачисления ребенка с ОВЗ)_____

Профиль оздоровительной группы_____

Наименование и реквизиты документа, устанавливающего инвалидность _____

Режим пребывания ребенка в образовательной организации:

_____

(полный день, сокращенный день, круглосуточное или кратковременное пребывание)

Язык обучения_____

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной_____

Планируемая дата начала посещения ребенком ДОО _____

Наличие права на первоочередное (внеочередное) зачисление ребенка в ДОО

_____

(указать категорию льготы)

Реквизиты документа, подтверждающие данное право _____

_____

Фамилия(-и), имя(-ена), отчество(-а) братьев и (или) сестер, проживающих в

одной семье с ребенком и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в ДОО, в которые подается заявление_____

Наименование исходной ДОО _____
Юридический адрес _____
Наименование принимающей ДОО_____
Юридический адрес_____

Обязуюсь своевременно (до 15 апреля года текущего комплектования ДОО) информировать о смене этих данных (контактный телефон, место жительства, утрата или приобретение права на льготное зачисление и т.п.).

Дата _____ _____ _____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

С административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет, выдача направления для зачисления ребенка, в том числе в порядке перевода в образовательную организацию, осуществляющую деятельность по образовательной программе дошкольного образования» ознакомлен (а)

Дата _____ _____ _____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Прошу выдать мне/представителю (при наличии доверенности) уведомление о наличии свободных мест для осуществления перевода в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности:

на личном приеме:

 в органе местного самоуправления, осуществляющем управление в сфере образования;

 в организации, участвующей в предоставлении услуги;

 в МФЦ;

 через единый личный кабинет интернет-портала www.gosuslugi.ru (для заявителей, зарегистрированных в ЕСИА).

ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть) Прошу произвести регистрацию на интернет-портале www.gosuslugi.ru (в ЕСИА) (только для заявителей – физических лиц, не зарегистрированных в ЕСИА).

ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть) Прошу восстановить доступ на интернет-портале www.gosuslugi.ru (в ЕСИА) (для заявителей, ранее зарегистрированных в ЕСИА).

ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть) Прошу подтвердить регистрацию учетной записи на интернет-портале www.gosuslugi.ru (в ЕСИА).

Дата _____ _____ _____

(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Приложение № 20
к Административному регламенту

(ОБРАЗЕЦ)

Уведомление
о постановке ребенка на учет для направления для зачисления в порядке перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

Регистрационный № _____ от «_____» _____ 20____ г.

Настоящее уведомление выдано_____
_____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)
в том, что
Ф.И.О. ребенка _____
Дата рождения _____
на основании заявления от «_____» _____ 20____ г. № _____постановлен на учет в едином электронном реестре автоматизированной информационной системы «Государственные и муниципальные услуги в сфере образования Оренбургской области» (регистрационный номер в электронной базе_____) для направления для зачисления в порядке перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – ДОО)
_____
Планируемая дата начала посещения ребенком ДОО (в соответствии с заявлением) _____

В случае появления свободных мест в принимающей организации Вас письменно уведомят об этом (в зависимости от способа, указанного Вами в заявлении):

на личном приеме:

 в органе местного самоуправления, осуществляющем управление в сфере образования;

 в организации, участвующей в предоставлении услуги;

 в МФЦ;

 через единый личный кабинет интернет-портала www.gosuslugi.ru (для заявителей, зарегистрированных в ЕСИА).

Обращаю Ваше внимание, что в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления необходимо обратиться в соответствующую образовательную организацию для заключения договора об образовании по программам дошкольного образования.

СОХРАНЯЙТЕ ЭТО УВЕДОМЛЕНИЕ.

Уполномоченное должностное лицо _____ _____
М.п. (подпись)
(Ф.И.О.)

Контактный телефон _____

Приложение № 21
к Административному регламенту

(ОБРАЗЕЦ)

Журнал регистрации заявлений и уведомлений о постановке ребенка на учёт для направления для зачисления в порядке перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

№ п/п	Регистрацион-ный номер заявления и уведомления о постановке на учет для осуществления перевода	Дата постановки на учет для осуществления перевода	Фамилия, имя, отчество заявителя	Адрес проживания, телефон	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	Дата рождения ребенка	Наименование исходной ДОО	Причина перевода	Наименование принимающей ДОО	Номер, дата уведомления	Подпись заявителя (при условии обращения в орган управления образованием)/ подпись уполномоченного лица (при других способах подачи заявления)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Журнал регистрации должен быть прошнурован, пронумерован и заверен печатью

Приложение № 22
к Административному регламенту

(ОБРАЗЕЦ)

Направление
для зачисления в порядке перевода в образовательную организацию, осуществляющую деятельность по образовательной программе дошкольного образования

Регистрационный № _____ «____» _____ 20_____г.

Комиссия по комплектованию образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – комиссия), направляет
Фамилия, имя, ребенка _____
Дата рождения ребенка _____
Проживающего по адресу _____
_____,
(адрес фактического проживания ребенка)
для зачисления в _____,
(наименование и адрес образовательной организации)
_____
(ФИО руководителя образовательной организации, контактный телефон)

Основание: Протокол заседания комиссии от «___»_____20_____г. №_____

Обращаем Ваше внимание, что в течение 10 рабочих дней со дня получения направления необходимо обратиться в соответствующую образовательную организацию для заключения договора об образовании по программам дошкольного образования.

Уполномоченное должностное лицо _____ _____
М.п. (подпись)
(Ф.И.О.)

Контактный телефон _____

Приложение № 23
к Административному регламенту

(ОБРАЗЕЦ)

Журнал регистрации направлений для зачисления а порядке перевода в другую дошкольную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

№ п/п	Текущая дата	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	Наименование принимающей организации	Дата и номер протокола комиссии по комплектованию	Дата и способ извещения заявителя о получении направления	ФИО родителя (законного представителя)	Дата получения направления	Подпись заявителя (при условии обращения в орган управления образованием)/ подпись уполномоченного лица (при других способах подачи заявления)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Журнал регистрации должен быть прошнурован, пронумерован и заверен печатью