

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025602394278 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 19.11.2019 за
ГРН 2195658416590



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 107EA5002CAA7597485214B3554E1219
Владелец: Хайбулина Анжелика Борисовна
Межрайонная ИФНС России № 10 по Оренбургской области
Действителен: с 11.04.2019 по 11.04.2020

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации

Грачевского района Оренбургской области

08.11.2019 № 101/р

 О.М. Свиридов

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе образования администрации Грачёвского района
Оренбургской области

с. Грачёвка 2019

I. Общие положения

1. Отдел образования администрации Грачёвского района Оренбургской области формируется в соответствии с Уставом муниципального образования Грачевский район Оренбургской области.
2. Отдел образования администрации Грачёвского района Оренбургской области (именуемый в дальнейшем – Отдел образования) является самостоятельным структурным подразделением администрации Грачёвского района Оренбургской области, обеспечивающим координацию деятельности образовательных организаций района.
3. Отдел образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, законами Оренбургской области, постановлениями Правительства Оренбургской области, указами и распоряжениями Губернатора Оренбургской области, Уставом муниципального образования Грачевский район Оренбургской области, нормативными правовыми актами Грачевского района и настоящим Положением.
4. Отдел образования в своей деятельности подчиняется администрации района, несет перед администрацией района ответственность за выполнение возложенных на него задач.
5. Отдел образования осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Оренбургской области, иными государственными органами и организациями, органами местного самоуправления района, поселений, общественными объединениями, иными организациями по вопросам, относящимся к его компетенции.
6. Отдел образования обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс и смету, а также открытые в установленном порядке счета в территориальном органе Федерального казначейства Оренбургской области, финансовом отделе администрации района и кредитных организациях, имеет печать со своим наименованием, другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы и бланки.
7. Полное наименование: Отдел образования администрации Грачёвского района Оренбургской области.
8. Сокращенное наименование: Отдел образования.
9. Юридический адрес (место нахождения): 461800, Оренбургская область, Грачевский район, село Грачевка, ул. Советская, д.2а, помещение 3.

10. Отдел образования имеет в оперативном управлении обособленное имущество, которое является муниципальной собственностью района и закреплено за ним в установленном порядке.
11. Отдел образования отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Отдела образования несет собственник имущества.

II. Основные цели и задачи Отдела образования

12. Основные цели Отдела образования:

- управление системой образования Грачёвского района в рамках полномочий органов местного самоуправления;
- реализация государственной политики в сфере общего и дополнительного образования в пределах своей компетенции;
- разработка основных направлений развития системы образования Грачёвского района в соответствии с принципами общедоступности образования, адаптивности системы образования к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и интересам обучающихся с учётом образовательных потребностей и наличия ресурсов;
- создание (в пределах своих полномочий) необходимых условий реализации прав граждан на непрерывное образование;
- обеспечение целостности, системности преемственности уровней образования, дифференциации и вариативности образовательных организаций и программ (в пределах своих полномочий).

13. Основными задачами Отдела образования являются:

- соблюдение прав граждан на образование и социальных гарантий участников образовательного процесса;
- создание условий для эффективной деятельности образовательных организаций района;
- обеспечение деятельности образовательных организаций по вопросам образования и воспитания;
- разработка кадровой политики в сфере образования;
- исполнение полномочий в сфере образования, переданных органам местного самоуправления муниципальных районов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

III. Основные полномочия (функции) Отдела образования

14. Отдел образования в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия (функции):

Организует предоставление:

- общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).
- создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;
- организует отдых детей в каникулярное время, содействует работе и развитию лагерей с дневным пребыванием в период каникул;
- разрабатывает муниципальные программы по предмету своей деятельности;
- обеспечивает реализацию подведомственными учреждениями и организациями муниципальных программ в сфере образования;
- разрабатывает проекты муниципальных правовых актов в сфере образования;
- осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств;
- формирует муниципальные задания, заключает с подведомственными образовательными организациями соглашения о предоставлении субсидий на выполнение муниципальных заданий, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий;
- осуществляет подготовку заявок на предоставление из областного бюджета целевых субсидий на нужды образования района;
- обеспечивает контроль над целевым использованием субвенций, субсидий;
- осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Грачевский район;
- дает разрешение на основании заявления родителей (законных представителей) на прием детей в муниципальную образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования ранее возраста шести лет шести месяцев или позднее возраста восьми лет;
- создает в пределах своей компетенции необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и

определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- дает согласие на оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, муниципальной общеобразовательной организации до получения основного общего образования по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- принимает совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и родителями (законными представителями) не позднее чем в месячный срок меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

- принимает совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из муниципальной образовательной организации, не позднее чем в месячный срок меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования;

- организует методическую, диагностическую и консультационную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;

- в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по профилактике беспризорности, безнадзорности, социальных патологий в детской и подростковой среде и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав;

- обеспечивает (в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования) перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

- организует и проводит государственную (итоговую) аттестацию выпускников муниципальных общеобразовательных организаций в рамках своей компетенции;

- организует работу по выплате единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью;

- организует работу по выплате денежных средств на содержание детей в приемных семьях и вознаграждений приемным родителям;

- осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление информации и отчетности в сфере образования;
- организует работу комиссии по оценке последствий реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации и её филиалов;
- организует работу по подготовке муниципальных образовательных организаций к новому учебному году;
- осуществляет комплекс мер, направленных на организацию охраны труда в подведомственных муниципальных образовательных организациях;
- осуществляет учёт и анализ несчастных случаев, произошедших с несовершеннолетними в период осуществления образовательного процесса;
- обеспечивает сопровождение процедур лицензирования и аккредитации подведомственных муниципальных образовательных организаций;
- организует проведение аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации и руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций;
- определяет порядок обеспечения питанием обучающихся за счёт средств бюджета муниципального образования Грачёвский район;
- организует проведение педагогических конференций, фестивалей, совещаний, выставок и конкурсов;
- проводит муниципальные мероприятия с обучающимися (олимпиады, физкультурные и спортивные конкурсы, фестивали и др.), организует участие победителей и призёров в региональных и российских мероприятиях;
- планирует и организует мероприятия по трудоустройству детей в каникулярное время;
- организует мобилизационную подготовку Отдела образования;
- координирует деятельность муниципальных образовательных организаций по вопросам гражданской обороны, патриотического воспитания обучающихся, антитеррористической защищенности и безопасности;
- курирует мероприятия в муниципальных образовательных организациях по профилактике экстремизма;
- осуществляет меры по профилактике коррупции;
- рассматривает обращения граждан и (или) юридических лиц, принимает необходимые меры по результатам их рассмотрения, ведет прием граждан и (или) представителей организаций и предприятий по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела образования;
- осуществляет иные полномочия (функции), установленные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

IV. Основные права Отдела образования

15. Отдел образования имеет право:

- разрабатывать проекты нормативно-правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела образования;

- вносить предложения по созданию, переименованию, реорганизации и ликвидации подведомственных муниципальных организаций, учреждений;
- осуществлять функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных муниципальных организаций, учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами администрации района;
- назначать и освобождать от должности руководителей подведомственных муниципальных организаций, учреждений, заключать с ними трудовые договоры, осуществлять иные действия в этой области в соответствии с нормативными правовыми актами администрации района;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами в целях выполнения возложенных задач и полномочий (функций);
- представлять в установленном порядке свои интересы во всех учреждениях, организациях;
- обращаться в суды с исками к предприятиям и организациям, допускающим нарушения законодательства Российской Федерации и Оренбургской области в сфере образования;
- запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, организаций и предприятий независимо от их организационно-правовой формы сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных задач;
- распределять лимиты бюджетных обязательств по подведомственным муниципальным организациям, учреждениям - получателям средств районного бюджета;
- утверждать бюджетную роспись главного распорядителя и внесенных в нее изменений;
- осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и Оренбургской области, необходимые для решения задач и выполнения полномочий (функций).

V. Организация деятельности отдела образования

16. Отдел образования возглавляет начальник, назначаемый на должность распоряжением главы администрации района.

17. Начальник несет персональную ответственность за деятельность Отдела образования в целом, в том числе:

- за нецелевое использование выделенных в распоряжение Отдела образования бюджетных средств;
- за недостоверность и несвоевременное представление установленной отчетности и другой информации в соответствии с действующим законодательством;
- за ненадлежащее выполнение возложенных на Отдел образования полномочий (функций).

18. Во время отсутствия начальника его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом.

19. Начальник:

- распределяет обязанности между специалистами;
- является представителем нанимателя, в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Отдела образования;
- утверждает штатное расписание, смету расходов в пределах ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на соответствующий период;
- утверждает ежегодный план работы и целевые показатели деятельности Отдела образования в соответствии с муниципальной программой «Развитие системы образования Грачевского района»;
- вносит предложения по формированию бюджета подведомственных муниципальных организаций, учреждений;
- издает в установленном порядке приказы, касающиеся деятельности Отдела образования;
- назначает проверки деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций;
- представляет предложения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций;
- назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных подведомственных организаций, учреждений;
- принимает решения о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности муниципальных служащих и работников Отдела образования, а также руководителей подведомственных муниципальных организаций, учреждений;
- представляет в установленном порядке работников Отдела образования и других лиц, осуществляющих деятельность в сфере образования, к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации и Оренбургской области;
- действует без доверенности от имени Отдела образования, представляет его во всех организациях;
- осуществляет координацию деятельности организаций и учреждений сферы образования по вопросам, касающимся образования, а также по другим вопросам, отнесенным к его компетенции;
- организует прием граждан по вопросам, входящим в его компетенцию;
- заключает договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами по вопросам, входящим в компетенцию Отдела образования;
- утверждает должностные инструкции работников Отдела образования;
- совершает действия, направленные на государственную регистрацию Отдела образования, и иные действия, предусмотренные Федеральным законом от 8 августа 2001 года N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей";
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Оренбургской области, нормативно правовыми актами Грачевского района.

VI. Реорганизация и ликвидация Отдела образования

20. Реорганизация (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) или ликвидация Отдела образования осуществляются в порядке, установленном решением Совета депутатов муниципального образования Грачевский район.

VII. Заключительные положения

21. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном администрацией района, утверждаются распоряжением главы администрации и регистрируются в установленном порядке.